

*Алгоритм действий
при наборе учащихся в первый класс*



Документы, регламентирующие запись в 1 класс

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 г. № 458.
- Приказ Комитета образования Администрации городского округа «Город Чита» от 31 января 2022 года №110
- Приказ Комитета образования Администрации городского округа «Город Чита» от 25 февраля 2022 года №226

Ознакомиться можно на сайте www.edu-chita.ru в разделе «Ваш ребенок идет в школу»



1. К 1 апреля необходимо актуализировать приказ о назначении ответственного за прием документов для зачисления в школу.

2. Создать на официальном сайте школы страницу «Информация для поступающих в первый класс».

На ней(к 1 апреля) должны быть представлены **актуальные версии:**

— правил приема в школу;

— формы заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, совершеннолетнего поступающего о зачислении в первый класс;

— приказа о закрепленной территории;

— информации о количестве мест в первых классах по состоянию на 1 апреля текущего года;

! В каждой школе обязательно должен быть соответствующий локальный нормативный акт с указанием количества мест в первых классах определенных исходя из «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 (далее — СП 2.4.3648-20).

• **к 5 июля** — информации о количестве мест в первых классах по состоянию на 1 июля текущего года.

3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс может осуществляться в *два потока*.

Первый поток — с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года.

При наличии свободных мест по состоянию на 1 июля текущего года *второй поток* — с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, может осуществляться прием в первый класс любых лиц, имеющих право на получение начального общего образования.



- В 1 класс зачисляются дети, которым на 1 сентября исполнится 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. *По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию.*
- Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательной организации независимо от уровня их подготовки.
- Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.
- Прием в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется на бесплатной основе.
- Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе можно лишь лиц с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.



Кто относится к льготным категориям граждан, имеющим право на внеочередное, первоочередное зачисление в первый класс?

- дети, чьи полнородные и неполнородные старшие братья и (или) сестры уже обучаются в данной школе без предъявления требований к общему месту жительства;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 6 статьи 46 [Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»](#);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, **имеющих специальные звания** и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (сотрудники перечисленных органов);
- дети сотрудников перечисленных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников перечисленных органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети сотрудников перечисленных органов, уволенных со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети сотрудников перечисленных органов, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 14 статьи 3 [Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»](#);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;

! Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют оригиналы и копии справки с места работы (службы).

Заявление о приеме на обучение может быть подано одним из следующих способов (п. 23 Порядка):

- при личном визите в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов России, созданными органами государственной власти субъектов России(портал госуслуг).



Порядка приема(п.26) установлено, что вместе с заявлением представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для зачисления в первом потоке);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родитель (законный) представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, должны дополнительно предъявить документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

! Осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов возлагается на школу.





Согласно ч. 4 ст. 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

могут отказать в приеме при отсутствии свободных мест .

Кроме того, отказать в приеме могут при отсутствии документов, подтверждающих:

- родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);
- что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет, а для поступающих моложе шести с половиной или старше восьми лет — при отсутствии разрешения учредителя;
- для поступающих в первом потоке отказать в приеме в школу также можно при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена школа, или документ, подтверждающий родство со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе.

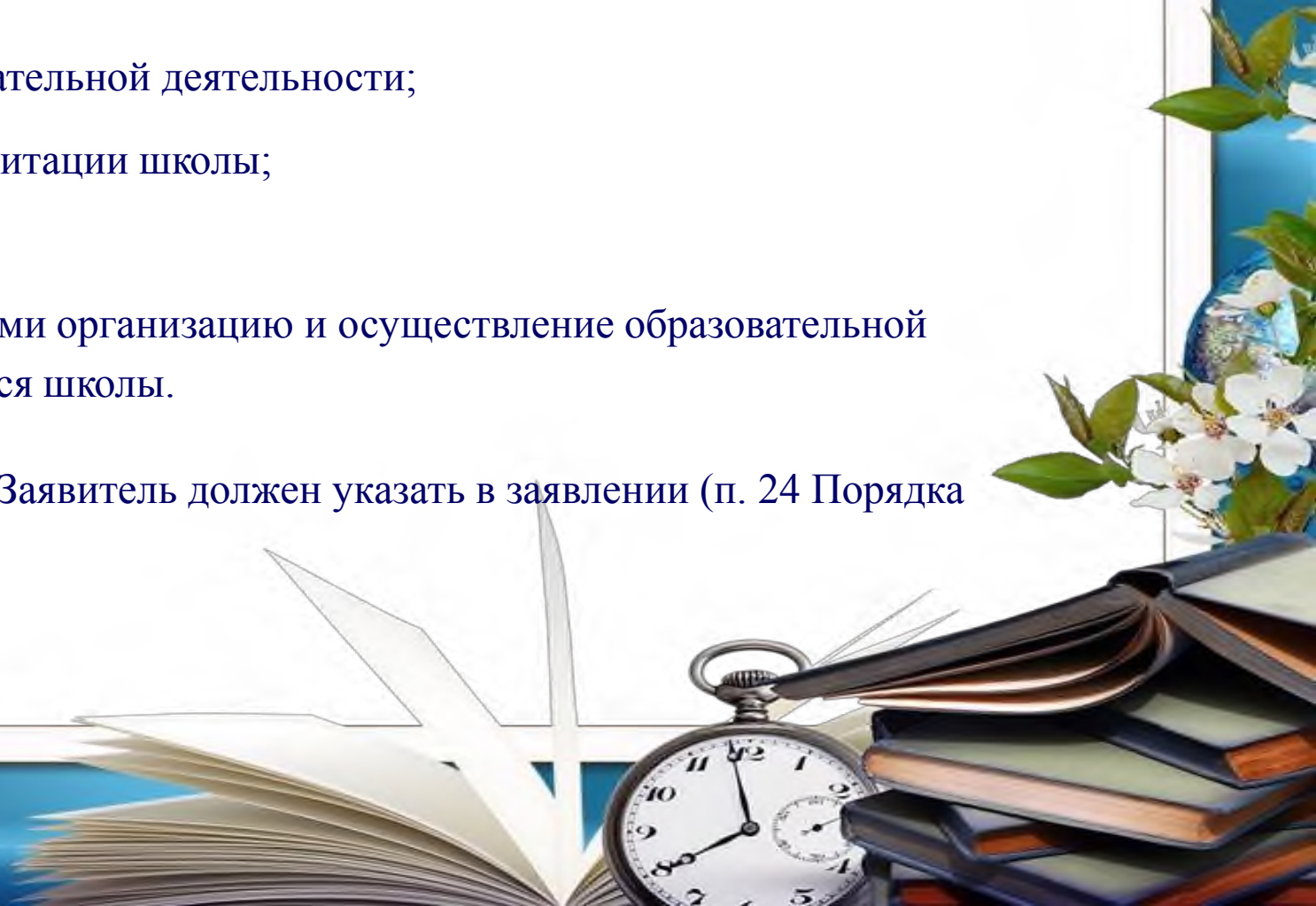
! В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
(г.Чита. ул.Забайкальского рабочего д.94, каб. 210.)

4. Уполномоченным должностным лицам ОО необходимо проверить у родителя (законного представителя) ребенка оригиналы документов

При этом необходимо ознакомить Заявителя с (ч. 2 ст. 55 Закона) с:

- уставом школы;
- лицензией ОО на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации школы;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся школы.

! Факт ознакомления с этими документами Заявитель должен указать в заявлении (п. 24 Порядка приема).





Порядок приема требует указать в заявлении согласие заявителя на обработку персональных данных (п. 24 Порядка приема).

Школа (как оператор персональных данных) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 **вправе без согласия субъекта персональных данных осуществлять обработку персональных данных в целях реализации своей основной функции** по обеспечению реализации в полном объеме образовательных программ, соответствию качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствию применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, возложенной на школу пунктом 1 части 6 статьи 28 ФЗ № 273.

! Однако, обработку персональных данных **за пределами содержания основных общеобразовательных программ** (например, участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.) можно осуществлять **лишь с согласия родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самого совершеннолетнего учащегося

5. Зарегистрировать в журнале заявление и все документы, представленные для зачисления в первый класс.

6. Издать приказ (распоряжение) о зачислении в школу.

Первый поток : В течение **трех** рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (п. 17 Порядка приема)

Второй поток: В течение **пяти** рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (п. 31 Порядка приема)

7. На каждого поступающего необходимо сформировать личное дело.

! *Размещать на официальном сайте школы приказы о зачислении в первый класс не требуется*

