

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
672000, г. Чита, ул. Анохина, 110
телефон: 8(3022)32-15-05 факс:8(3022)35-15-33
e-mail: shs_chit_2.chita@zabedu.ru

Утверждаю
директор Н. С. Русакова
приказ от 30.04.2013 г. № 84



**Положение
о классном родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи Школе, классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей; защиты их прав и интересов.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Читы.

2. Задачи и функции Классного родительского комитета.

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие Школе и семье в реализации Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», положений Конституции Российской Федерации о воспитании.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищённых семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно- бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- контроль над правильным использованием имеющихся классных денежных средств,
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказывает помощь классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассматривают другие вопросы жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы Классного родительского комитета

3.1. В целях содействия Школе в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается классный родительский комитет класса в количестве 3-х человек. Из своего состава комитет избирает секретаря и председателя.

3.2. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.3. Родительские комитеты заседают не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.4. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.5. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета, Общего собрания работников, родительского собрания класса, Управляющего совета предложения по организационно-хозяйственным вопросам, во внеклассной работе с обучающимися и другим вопросам жизнедеятельности Школы;
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы Школы;
- защищать законные права и интересы детей;
- в случае наличия классного денежного фонда осуществляет распределение финансовых средств и контроль над правильным их использованием;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

5. Реализация решений классного родительского комитета

5.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению родителями, должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.