


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
672000, г. Чита, ул. Анохина, 110  
телефон: 8(3022)32-15-05 факс:8(3022)35-15-33  
e-mail: shs\_chit\_2.chita@zabedu.ru**

  
Утверждено  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 29.08.2016 г.  
Утверждено  
приказом директора  
от 29.08.2016 г. № 147-О/Д

**Положение  
о школьном методическом объединении**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30; Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

## **1. Общие положения.**

1.1. Школьное методическое объединение (далее МО) создаётся для реализации возможности повышения квалификации педагогов школы по учебным дисциплинам федерального регионального, школьного компонентов базисного учебного плана как элемента федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Методическое объединение выстраивает работу по повышению квалификации педагогических работников кадров в условиях реализации нормативных требований элементов федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Методическое объединение способствует повышению уровня научно-теоретических, методологических, психолого-педагогических знаний, овладению новыми и перспективными технологиями обучения, изучению и освоению инновационного опыта школ и педагогов области и района, способствует обеспечению выполнения областного базисного учебного плана и программ, вооружению учащихся глубокими знаниями.

1.4. Методическое объединение строит работу на основе диагностики образовательных потребностей учителей и учащихся, типичных пробелов в знаниях, по результатам контрольных срезов и итоговой аттестации.

1.5. Методическое объединение координирует и направляет методическую работу учителей-предметников.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Повышение научно-теоретического уровня учителей.

2.2. Совершенствование педагогического мастерства учителей.

2.3. Изучение, обобщение, распространение и освоение педагогического опыта. Изучение инновационных процессов и технологий.

2.4. Методическая помощь учителям.

2.5. Проведение экспертной работы по аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

## **3. Содержание работы**

В ходе заседаний на теоретических и практических занятиях изучаются вопросы, связанные с теорией и практикой обучения и воспитания:

- новинки научно-теоретической и методической литературы, новые документы по предметам, федеральные государственные образовательные стандарты;
- складывающийся педагогический опыт и его освоение;
- новые перспективные технологии обучения, новые программы и учебники, технологии развивающего обучения;
- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, областного базисного учебного плана как элемента федерального государственного образовательного стандарта;
- дифференциация образования, пути обеспечения образования по выбору;
- обязательный минимум содержания образовательных программ;
- проблемы преемственности между всеми ступенями обучения в содержании и технологии обучения;
- пути обеспечения базового уровня содержания образования и повышения качества обязательных результатов обученности;
- работа с одарёнными детьми, углублённое изучение предмета;

- освоение новой системы оценивания результатов учебных достижений учащихся на основе новых критериев, в качестве которых выступают элементы знаний минимума содержания образования;
- формирование школьного компонента учебного плана по преподаваемой образовательной области, освоение различных программ по предметам образовательной области;
- составление тематического планирования с учётом элементов государственных образовательных стандартов и регионального подхода к изучению образовательных программ;
- особенности Забайкальского края по изучаемому предмету, включение данных вопросов в тематическое планирование содержания по различным образовательным областям;
- пути реализации личностно-ориентированного подхода к обучению школьников;
- разработка тематики творческих работ учащихся, составление вопросников и текстов разноуровневых контрольных работ;
- формирование способов деятельности у учащихся;
- оценка экзаменационных работ, требования к оценке письменных экзаменационных работ;
- содержание и методика проведения факультативных занятий как средство включения школьников в исследовательскую деятельность по избранному предмету учебного плана;
- разработка моделей уроков, серии уроков по новым (неразработанным) темам, новым программам;
- проработка психолого-педагогических аспектов урока, связанных с реализацией функций урока: образовательной и развивающей;
- разработка и обсуждение моделей уроков по новым, перспективным образовательным технологиям (в том числе развивающим);
- подготовка учащихся к государственному централизованному тестированию, система тестовых заданий;
- проблемы усиления методологических знаний школьников по учебным дисциплинам базисного учебного плана;
- подготовка школьников к государственной итоговой аттестации (экзамену);
- анализ уровня преподавания и качества знаний школьников по преподаваемым предметам.
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для экзаменов по выбору);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контроля;
- взаимное посещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачётная и т.д.);
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), отчёты о творческих командировках.

#### **4. Организация работы**

- 4.1. Цикловое методическое объединение проводит заседания не менее 4 раз в течение учебного года.
- 4.2. Руководитель объединения изучает потребности педагогов в совершенствовании научно-теоретических знаний и практических умений и на

этой основе планирует и организует работу учителей в объединении.

4.3. Руководитель анализирует состояние уровня преподавания и качества знаний школьников.

4.4. Руководитель собирает и обрабатывает информацию для банка данных по динамике уровня обученности учащихся.

4.5. Руководитель разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.

4.6. Руководитель выявляет и оценивает имеющееся у учителей программно-методическое обеспечение.

4.7. Работа методического объединения организуется таким образом, чтобы в ней приняли участие все педагогические работники.

4.8. Заседание организуется с использованием коллективных, групповых, индивидуальных форм работы.

4.9. Каждое методическое объединение в течение определённого времени работает над проблемой (психолого-педагогической, методической, научно-дидактической).

4.10. Организуется секционная и межсекционная работа.

4.11. Руководитель объединения осуществляет связь с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе с целью координации и контроля межсекционной работы учителей в образовательном учреждении.

4.12. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

4.13. Руководитель методического объединения организует хранение планов работы, протоколов заседаний, отчётов о работе, аналитических материалов.

4.14. Руководитель методического объединения избирается МО или назначается администрацией из числа педагогов данного цикла.

4.15. План работы МО утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

В конце учебного года руководитель МО анализирует работу МО, заместитель директора образовательного учреждения принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчёт о проделанной работе.

## **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

5.1. Выдвигать предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.2. Ставить вопрос о поощрении членов объединения за высокие результаты в работе.

5.3. Ставить вопрос о распространении лучшего в МО опыта работы.

5.4. Рекомендовать различные формы повышения квалификации членам методического объединения.

5.5. Утверждать листы самооценки членов методического объединения для начисления стимулирующей части заработной платы.

## **6. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению мастерства;

- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### Содержание документов МО

1. Характеристика кадров.  
(Ф.И.О., образование, стаж, учебная нагрузка, возраст, последняя дата прохождения курсов, аттестация).
2. Анализ работы за прошлый год. (Должны быть проанализированы результаты деятельности. Исходя из анализа, вычленив наиболее слабые решаемые проблемы).
3. Задачи определяются по направлениям:
  - повышение качества обучения;
  - повышение качества преподавания;
  - содержание внеклассной работы по предмету).
4. Совершенствование педагогического мастерства педагогов:
  - определение методической темы;
  - семинары, другие формы работы с пед. кадрами;
  - график целевых взаимных посещений уроков;
  - график целевых взаимных проверок тетрадей;
  - изучение нормативных документов;
  - изучение трудных тем программ;
  - организация работы по изучению передового опыта.
5. Совершенствование УУД учащихся.
6. Тематика заседаний МО.  
Формы работы:
  - целевые взаимные посещения и взаимные проверки тетрадей с последующим обсуждением;
  - доклады и сообщения из опыта работы;
  - открытые уроки;
  - разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий, конспектов уроков, тематических разработок, дидактического материала;
  - семинары, круглые столы, конференции, другие формы;
  - выставки конспектов уроков, тематических разработок, дидактического материала, экзаменационного материала;
  - организация методической помощи;
  - аттестация педагогических работников;
  - отчёты по решению индивидуальной задачи;
  - итоги работы учителя по решению методической темы.