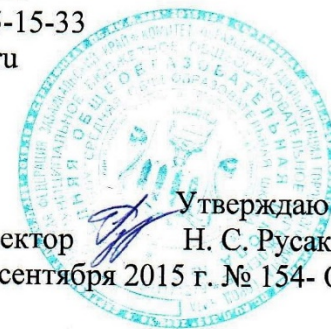


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
672000, г. Чита, ул. Анохина, 110
телефон: 8(3022)32-15-05 факс:8(3022)35-15-33
e-mail: shs_chit_2.chita@zabedu.ru



Утверждаю
директор Н. С. Русакова
приказ от 08 сентября 2015 г. № 154- О/Д

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 2**

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
28.08.2015 г. Протокол № 1

Принято на заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от 07.09.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.2 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе школы с целью организации осуществления и контроля деятельности образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.3 Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.4 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка»; уставом школы, нормативными документами муниципального и краевого уровня, приказами директора школы.

1.5 Задачи Совета профилактики:

- а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся
- в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
- г) Осуществление регулярного контроля исполнения решений Совета профилактики и реализации плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1 Совет профилактики школы создаётся в следующем составе:

- а) Председатель Совета профилактики - заместитель директора по ВР.
- б) Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по УВР
- в) Секретарь Совета профилактики – социальный педагог
- г) Члены Совета профилактики: - учителя, родители, старшеклассники, психолог.

2.2. В деятельности Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ПДН, помощник прокурора, представители органов местного самоуправления (в качестве приглашённых)

23 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета – заместитель директора по ВР.

- 24 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.
- 25 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).
- 26 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 27 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается

Педагогическим Советом и оформляется приказом директора школы на каждый учебный год.

3. Содержание и формы работы Совета профилактики

- 3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными категориями учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.
- 3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательном учреждении.
- 3.3 Рассмотрение персональных дел обучающихся, связанных с нарушением устава школы и совершением других противоправных действий несовершеннолетних.
- 3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них
- 3.6. Определение программы (плана) индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 3.7. Направление, в случае необходимости, обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).
- 3.8. Осуществление постановки и снятия обучающихся с внутреннего учета в школе.
- 3.9. Организация в особо сложных случаях наставничества (шефства) над обучающимся.
- 3.10. Вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе.
- 3.11. Заслушивание на своих заседаниях отчетов отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы.
- 3.12. Информирование директора школы о состоянии проводимой работы с

учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы.

3.13. Определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на учет.

3.15. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с другими органами системы профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации, организация своевременного реагирования и выполнения решений КДНиЗП.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

а) употребляющих психоактивные вещества;

б) состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

в) нарушающих Устав школы;

г) систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);

д) безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

е) несовершеннолетних, проживающих в семьях, где родители ведут асоциальный образ жизни.

ж) совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Данная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Права и обязанности Совета профилактики

5.1 Совет профилактики обязан:

а) организовывать внутриведомственное взаимодействие всех членов школьной службы комплексного сопровождения ребенка и семьи на основе плана индивидуально профилактической с подростками, осуществлять межведомственное сотрудничество со всеми органами системы профилактики при организации выявления, поддержки и сопровождения детей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, находящихся в социально опасном положении и их внеурочную занятость;
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей, родителей, обучающихся;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педагогических советах;

Совет профилактики имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в) ходатайствовать перед КДНиЗП и защите прав несовершеннолетних, о принятии мер общественного воздействия на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в установленном законом порядке.

6. Принципы деятельности Совета профилактики

6.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- а) законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним; б) индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- в) соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- г) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

7. Документы Совета профилактики

7.1. Деятельность Совета профилактики регламентируется и сопровождается следующими документами:

- а) положение о Совете профилактики;
- б) ежегодный приказ о составе Совета профилактики;

в) план работы Совета профилактики;

г) книга протоколов заседаний Совета профилактики;

д) материалы взаимодействия образовательного учреждения с ведомствами системы профилактики (письма, отношения, постановления КДНиЗП и т.д.)

8. Ответственность Совета профилактики

8.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления

документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.