

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
672000, г. Чита, ул. Анохина, 110  
телефон: 8(3022)32-15-05 факс:8(3022)35-15-33  
e-mail: shs\_chit\_2.chita@zabedu.ru**



Утверждено  
приказом директора  
№ 154-О/Д от 08.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

г. Чита 2015

## **1. Общие положения**

1. Общее собрание работников Учреждения – это высший коллегиальный орган управления Учреждением.

## **2. Компетенции Общего собрания**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

2.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2.1.2. рассмотрение по собственной инициативе или по инициативе Учредителя вопроса о доверии директору Учреждения;

2.1.3. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

2.1.4. избрание своих представителей в Управляющий совет Учреждения.

2.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения также относятся:

2.2.1. рассмотрение финансового плана Учреждения;

2.2.2. открытие представительства Учреждения в других организациях;

2.2.3. участие в других организациях;

2.2.4. рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации учреждения;

2.2.5. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

2.2.6. назначение представителей от работников для подписания коллективного договора (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза).

## **3. Состав и организационная структура Общего собрания**

В состав Общего собрания входят все работники (представители всех категорий работников) Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав работников Учреждения – участников Общего собрания работников Учреждения объявляется директором школы не позднее чем за пять дней до проведения собрания.

## **4. Организация работы Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва. На Общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь собрания ведётся протокол Общего собрания работников Учреждения.

4.2. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения могут собираться по заявлению членов Общего собрания работников Учреждения, подписанному не менее чем 1/3 членов от списочного состава. В этом случае руководитель Учреждения должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания работников Учреждения и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения выносятся по инициативе представительного органа работников (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза), других органов управления Учреждения, администрации, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов управления

Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.

По вопросам исключительной компетенции решение принимается единогласно или 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании.

## **5. Общее собрание должно иметь следующие документы**

5.1. Положение о педагогическом совете школы.

5.2. Протоколы заседаний.