



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ул. Анохина, д.110, г. Чита, Забайкальский край, РФ, 672000
тел: +7 (3022) 35-15-33, e-mail: shs_chit_2@chita.e-zab.ru
ОГРН 1027501171279 ИНН 7536026363 КПП 753601001**

УТВЕРЖДАЮ
директор О.А. Седойкина

Приказ № 138-О/Д от 18.10.2023.г.

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

г.Чита 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при образовательном учреждении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 (далее МБОУ «СОШ № 2»»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений города с дневным пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «СОШ № 2».

3.2. Лагерь создается приказом директора школы в соответствии с приказом председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

3.3. В лагерь принимаются дети 7 -14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Лагерь имеет спортивно-оздоровительную организационную форму.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.10. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «СОШ № 2».

3.11. Лагерь начинает своё функционирование только после получения разрешения органов Роспотребнадзора установленного образца.

3.12. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.13. Питание детей организуется в школьной столовой.

3.14. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛАГЕРЯ

5.1. Требовать от персонала, обучающихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансирование (стоимость путевки, родительская доплата) определяется нормативными актами комитета образования администрации городского округа «Город Чита».

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, бассейна, организацию туристических поездок) производится за счет средств родителей и спонсоров (при наличии).

6.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет руководитель образовательного учреждения.

6.4. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Администрация и педагогический состав лагеря несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.