

Утверждаю



директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
О.А. Седойкина

**План
информационно-разъяснительной работы
по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с участниками
ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителями (законными представителями)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Назначение ответственного по подготовке и проведению ГИА	сентябрь	Директор школы
2	Составление и утверждение плана информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Памятки для родителей о порядке проведения ГИА, об основных этапах и сроках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, об изменениях в ЕГЭ и ОГЭ, об источниках информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
4	Памятки для родителей о порядке проведения ИСИ в 11-х классах, видеоролики ИС в 9-х классах	Ноябрь 11-е классы, январь в 9-х классах	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
5	Проведение классных собраний о порядке проведения ГИА, об основных этапах и сроках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, об изменениях в ЕГЭ и ОГЭ, об источниках информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
6	Размещение основных положений Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на информационном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети Интернет.	С сентября постоянно	Заместитель директора по УВР
7	Проведение ШМО учителей об изменениях в структуре экзаменационных материалов в 9-х и 11-х классах, предметов по выбору и условиях передачи математики профильного и базового уровней	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителей русского языка и литературы, математики и информатики, истории, иностранного языка, естественно-научного цикла
	Проведение ШМО по вопросу изучения методических рекомендаций на основе типичных ошибок участников ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Информирование участников проведения пробного итогового сочинения (изложения) о проведении пробного сочинения (изложения)	октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Информирование участников проведения итогового сочинения (изложения) о проведении сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора по УВР
10	Оформление информационного стенда о государственной итоговой аттестации в 9-х	октябрь	Заместитель директора по УВР

	и 11-х классах.		
11	Проведение ШМО учителей русского языка и литературы по вопросу «Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению ИСИ в 11-х классах, проведение ИС в 9-х классах	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителей русского языка
12	Информирование участников проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	декабрь	Заместитель директора по УВР
13	Информирование участников проведения итогового собеседования в 9-х классах	январь	Заместитель директора по УВР
14	Инструктаж с организаторами в аудитории по организации и проведению пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора по УВР
15	Инструктаж с организаторами в аудитории по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора по УВР
16	Инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудиторий по организации и проведению пробного итогового собеседования в 9-х классах	декабрь	Заместитель директора по УВР
17	Инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудиторий по организации и проведению итогового собеседования в 9-х классах	Февраль	Заместитель директора по УВР
18	Размещение на информационном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети Интернет информации о местах и сроках подачи заявления на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
19	Информирование обучающихся о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре ЕГЭ, ОГЭ и по результатам ЕГЭ, ОГЭ.	Февраль, март	Заместитель директора по УВР
20	Создание базы данных выпускников 9-ых и 11-х классов	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
21	Организация телефона «горячей линии»	январь	Заместитель директора по УВР
22	Размещение на информационном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети Интернет информации о работе телефонной «горячей линии»	январь	Заместитель директора по УВР
23	Разработка памяток для обучающихся об основных сведениях участия в ЕГЭ, ОГЭ, в том числе о заявленных им предметах, датах экзаменов, места расположения ППЭ.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
24	Размещение на информационном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети Интернет информации о сроках, и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ со способами получения результатов ЕГЭ, ОГЭ, сроком действия результатов ЕГЭ.	февраль	Заместитель директора по УВР
25	Составление графика проведения пробных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для 9-х и 11-х классов	сентябрь	Заместитель директора по УВР
26	Инструктажи с обучающимися по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и	январь	Заместитель директора по УВР

	об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА		
27	Инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудиторий в ППЭ,	апрель, май	Заместитель директора по УВР
28	Работа «горячей» телефонной линии	январь – июнь	Заместитель директора по УВР
29	Психологическая подготовка учеников к проведению ГИА в 11-х и 9-х классах, оказание консультативной помощи	Октябрь- июнь	Педагог-психолог