



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ул. Анохина, д.110, г. Чита, Забайкальский край, РФ, 672000
тел: +7 (3022) 35-15-33, e-mail: shs_chit_2@chita.e-zab.ru
ОГРН 1027501171279 ИНН 7536026363 КПП 753601001

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Читы
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2» г. Читы
_____ О.А. Седойкина

Введено в действие приказом № 106/1
от 31 августа 2023г

**Положение о порядке выставления отметок
Обучающимся МБОУ «Средняя общеобразовательная» школа № 2»**
(внесены изменения и дополнения приказом от 01.09.2023 г. №106/1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. №115), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413; Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ"; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №546 (с изменениями и дополнениями) «Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем и о среднем (полном) общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса, обеспечить объективность выставления отметок.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Термины и понятия

2.1. Аттестация - представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2. Виды аттестации: итоговая, промежуточная, тематическая, текущая.

2.2.1. Итоговая аттестация – это завершающая аттестация освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.2.2. Промежуточная аттестация – это внутришкольная оценочная процедура, в которой фиксируются сроки выставления отметок в графике оценочных процедур. По результатам промежуточной аттестации ученика переводят в следующий класс. Промежуточный контроль проводится в конце учебного года.

2.2.3. Тематическая аттестация - это оценочная процедура усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

2.2.4. Текущая аттестация – это текущий контроль успеваемости по итогам четверти, который осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3. Принципы выставления отметки:

-система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;

- в систему оценивания должен быть заложен поощряющий и развивающий механизм;

- отметка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;

- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;

- при выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Оценка результатов обучения с помощью отметок

4.1. В 1 классах обучение является безотметочным.

- 4.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса.
- 4.3. Отметка ставится по пятибалльной системе.
- 4.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.
- 4.5. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.6. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ.
- 4.7. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.
- 4.8. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).
- 4.9. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
 - четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти в 2 – 9 классах;
 - полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
 - годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2 – 11 классах.

5. Права и обязанности обучающегося при получении отметки

- 5.1. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;
- 5.2. В случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно директору школы в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;
- 5.3. Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные учителем, и получить отметку.
- 5.4. Обучающийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке;

6. Общие требования к выставлению текущих отметок

- 6.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, установленных нормативными документами Министерства просвещения РФ.
- 6.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.
- 6.3. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:
- устный ответ обучающегося;
 - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
 - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
 - домашнее сочинение;
 - аудирование и т.п.

6.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный электронный журнал.

При тематическом контроле учащимся, получившим неудовлетворительные отметки, дается возможность отработать материал в течение недели с последующим выставлением соответствующей отметки в журнал.

При исправлении неудовлетворительной отметки, обучающемуся выставляется та отметка, которая соответствует данному уровню знаний. В данном случае отметка не может быть снижена на балл.

Все формы контроля составляются с учетом заданий, рассматриваемых в течение изучения части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета.

6.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

6.6. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 3
2	Не менее 6
3	Не менее 8
4	Не менее 10
5	Не менее 12
6	Не менее 15

6.7. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

6.8. Если пропущено более 50% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.

6.9. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

6.10. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за полугодие:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 6
2	Не менее 11
3	Не менее 16
4	Не менее 19
5	Не менее 22
6	Не менее 29

7. Основные временные параметры работы с электронным журналом учителя-предметника при выставлении текущих отметок

- 7.1. Учитель в течение урока или по его окончании текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ/контроля, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;
- 7.2. Учитель выставляет отметки за контрольные, письменные работы в соответствии со сроками проверки, установленными нормативными документами Министерства просвещения РФ.
- 7.3. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения;
- 7.4. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.
- 7.5. При необходимости учитель может использовать функцию электронного журнала «Сообщение родителям».

8. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

- 8.1. Четвертную (полугодичную) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы, либо заместителем директора по УВР, либо директором.
- 8.2. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- 8.3. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 8.4. Четвертная (полугодичная) отметки по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал в срок не позднее 2-х рабочих дней до окончания учебного периода.
- 8.5. Четвертная отметка обучающимся со второго по девятый класс и полугодичная отметка обучающимся 10-11 классов выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за различные виды контроля по предмету.
- 8.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- 8.7. При выставлении итоговых отметок следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала (Функция «Показать рекомендуемую отметку»).
- 8.8. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:
 - отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ (с обязательным использованием учителем при выставлении отметок функции электронного журнала «Добавить контроль»).
 - отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ (с обязательным использованием учителем при выставлении отметок функции электронного журнала «Добавить контроль»).

- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ (с обязательным использованием учителем при выставлении отметок функции электронного журнала «Добавить контроль»).

- отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,64. Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на педагогическом совете. С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу «Положение о ликвидации академической задолженности».

8.9. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.8.3, 8.6, 8.8., 8.9. настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

1. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

2. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

8.10. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9. Общие требования к выставлению годовых (итоговых) отметок во 2 – 11 классах

9.1. Годовая (итоговая) отметка по всем предметам выставляется на основании четвертных/полугодовых отметок.

9.2. Во 2 – 9 классах при выставлении годовой (итоговой) отметки рекомендуется ориентироваться на средний балл (Функция «Показать рекомендуемую отметку»):

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при среднем балле за 1-4 четверть = 4,5 и выше.

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» или при среднем балле за 1-4 четверть = 3,5 и выше.

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3» или при среднем балле за 1-4 четверть = 2,5 и выше.

- Отметка «2» за год выставляется при наличии всех отметок «2» или при среднем балле за 1-4 четверть = менее 2,5.

Неудовлетворительные годовые (итоговые) отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на педагогическом совете. С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу «Положение о ликвидации академической задолженности».

9.3. В 10-11 классах отметка за год выставляется на основании полугодовых отметок. Определяющее значение имеет отметка за 2 полугодие.

9.4. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года во 2-9-х классах;

- при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10-х классах;

9.6. Годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана выставляются в срок не позднее 4-х рабочих дней до окончания учебного года.

9.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой (итоговой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой (итоговой)

отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.9.2., 9.3., 9.4. настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

1. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год оставить без изменений»;

2. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год изменить с на».

9.6. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

10. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

10.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования:

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной (итоговой) аттестации, выставляются следующие итоговые отметки:

- итоговые отметки по предметам, которые выносились на итоговую аттестацию выставляются в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной (итоговой) аттестации, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету.

10.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени среднего общего образования, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г.№546 (с изменениями и дополнениями)

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1.Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ №2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Данное Положение с изменениями вступает в силу с 01 сентября 2023 года.